

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de Junio de 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                                   |                                       |                      |                              |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------|------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | OSCAR ESTUARDO ORELLANA ESTUPE        | CUI:                 | 1591705750101                |
| Número de contrato:                               | 029-221-2025-DGPCVN-MCD               | Acuerdo Ministerial: | 7-2025                       |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | Profesionales                         | Nit del Contratista: | 2936505-8                    |
| Número de Factura:                                | 1881820213                            | Serie:               | CC7A16FF                     |
| Honorarios Mensuales:                             | Q. 10,000.00                          | Período del Informe: | Junio de 2025                |
| Monto Total del Contrato                          | Q59,677.42                            | Plazo del Contrato:  | Del 02/01/2025 al 30/06/2025 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | DIRECCION DE INVESTIGACION Y REGISTRO |                      |                              |

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para la DIRECCION DE INVESTIGACIÓN Y REGISTRO, DE LA DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brinde asesoría legal en los procesos administrativos que sean requeridos por la Dirección de Investigación y Registro;
- Asesore a la Dirección de Investigación y Registro, en análisis de denuncias de carácter penal;
- Asesore en la elaboración de Dictámenes y opiniones judiciales que solicite la Dirección de Investigación y Registro;
- Brinde asesoría en los procesos judiciales referentes a las acciones Constitucionales de Amparo, promovidas en contra de la Dirección de Investigación y Registro;
- Asesore y me apersonarse con el debido nombramiento de la autoridad competente, en la evacuación de audiencias, de carácter Penal, civil, Contencioso Administrativo, Laboral y de Acción de Amparo;
- Brinde asesoría legal en revisión de documentación legal como leyes, reglamentos, acuerdos y demás normativa legal en la Dirección de Investigación y Registro;
- Brinde asesoría legal en la elaboración de actas administrativas y demás documentación de carácter legal que se gestione en la Dirección de Investigación y Registro;
- Brinde asesoría y revisión en los procesos administrativos de contrataciones, específicamente en procesos de licitación y cotización, en lo que respecta a la documentación de tipo legal;

OSCAR ESTUARDO ORELLANA ESTUPE  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciado Irving Omar Gonzalez Bonilla  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Irving Omar Gonzalez Bonilla  
Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Cultural y Natural